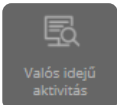
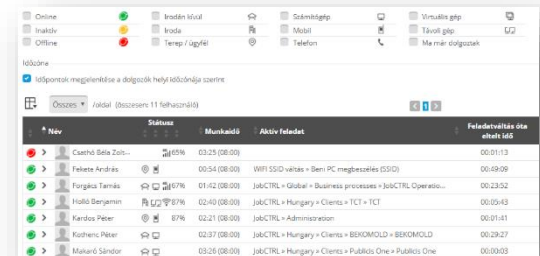
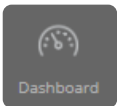
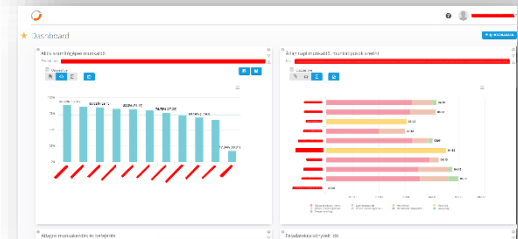
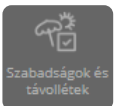
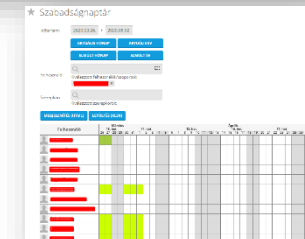
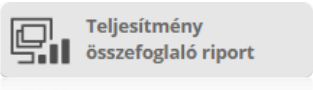
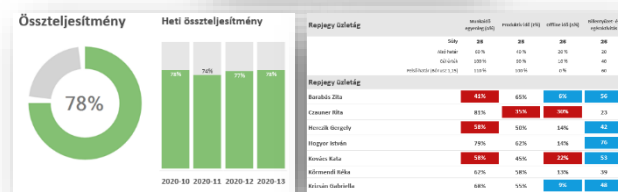
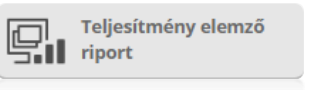
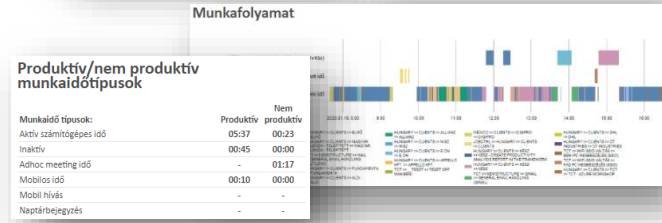
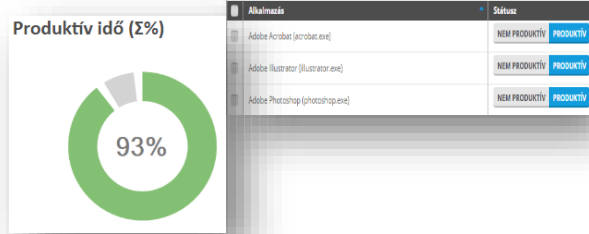


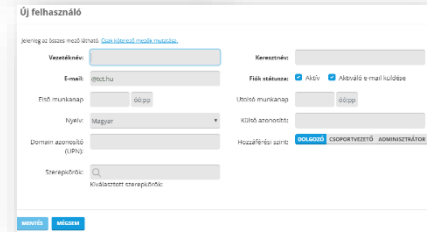



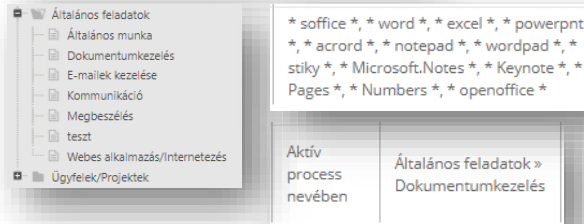
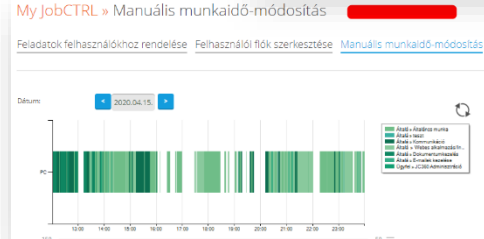


Legfontosabb funkciók	Leírás	Gyors linkek
<p>Valós idejű aktivitás</p> 	<p>Folyamatosan frissített adatok alapján megtekintheti a feladatok és felhasználók aktuális státuszait, valamint a napi statisztikákat. A szűrőfeltételekkel beállíthatja a megjelenítendő adatokat</p>	<p>• Valós idejű aktivitás</p> 
<p>Dashboard</p> 	<p>Kimutatásokat kérhet le a projektek, feladatok, a munkavégzés menete és a felhasználók teljesítményének alakulásáról. A lekéréseket különböző időszakokra, projektekre és felhasználókra állíthatja be, és ezeket elmentheti. A kedvenc riportok közé elmentett kimutatásokhoz automatikus email küldést állíthat be, így a levelezéséből is egyszerűen hozzáférhet a riportokhoz.</p>	<p>• Dashboard</p> 
<p>Szabadság/távollétek gyors áttekintése</p> 	<p>Szabadságkezelés funkcióval teljes szervezetnél láthatóak a kivett szabadságok/betegszabadságok és egyéb távollétek.</p> <p>Az alábbi linkeken nézhető meg és hagyható jóvá az alkalmazottak szabadsága</p>	<p>• Szabadságkezelés</p> <p>• Szabadságok jóváhagyása</p> 
<p>Teljesítmény összefoglaló riport</p> 	<p>Az összefoglaló riport a teljes szervezetről ad egy könnyen gyorsan áttekinthető képet, ami magába foglalja a szervezet céljait és ezekre kalkulál pontszámot. Javasoljuk a nagyobb átfogóbb időszak (1-3 hónap), és teljes szervezeti lekérést. Alapértelmezetten havi rendszerességgel kiküldésre kerül ütemezetten.</p>	<p>• Teljesítmény összefoglaló</p> 
<p>Teljesítmény elemző riport</p> 	<p>A teljesítmény elemző riport, az összegzőnél részletesebb riport, több teljesítmény mérésére szolgáló mutatóval és részletesebb kimutatásokkal, diagrammokkal. Legfőképp 1-4 hét közti elemzésre ajánljuk. Alapértelmezetten heti szinten kiküldésre kerül ütemezetten.</p>	<p>• Teljesítmény elemző</p> 

Legfontosabb funkciók	Leírás	Gyors linkek
Produktivitási beállítások	<p>Előre meghatározhatja mi minősül produktív munkavégzésnek és mi nem, beállítható URL-re, alkalmazásra, fájl útvonalra és akár helyszíni lokációra is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produktivitás analitika riport • Produktivitás beállítása 
Felhasználó felvétele	<p>Az alábbi  ikonnal egyszerűen létrehozhat csoportokat. A  ikon használatával létrehozhat új felhasználót a csoporton belül.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Felhasználók felvétele 
Projektek és hozzájuk	<p>Létrehozhat projekteket  és alájuk tartozó feladatokat , amikre a kulcsszó alapú szabályok  segítségével, könnyen automatizálva könnyelheti el a munkaidőt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektek szerkesztése • Kulcsszó alapú szabályok a projektekhez 
Manuális munkaidő	<p>Manuális munkaidő rögzítéssel, a felületről is fel lehet venni munkaidőt az adott kollégának/kollégáknak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manuális munkaidő módosítás 
Minden egyéb segítség	<p>A következő linken részletesebb leírást adunk a különböző menüpontokról.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • JC360 Help 